

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «СМТ»

Протокол № 6 от 02.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СМТ»:

_____/А.И. Калинина /

Приказ № 01/02–03 от 14.01.2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- Устава ГБПОУ «Симский механический техникум».

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила регламентируют Порядок приема в ГБПОУ «Симский механический техникум» (далее – техникум) прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно –

граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации (Приложение 1).

1.3 Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема лиц в Техникум за счет средств областного бюджета отражены в контрольных цифрах приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного

бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

1.6 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам в техникум абитуриенты проходят обязательные медицинские осмотры (обследования).

1.7 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием поверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8 Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Техникум осуществляет обработку получаемых в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 В соответствии с лицензией Техникум принимает граждан на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ. Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ регламентированы самостоятельным разделом (Приложение 2).

1.11 Особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) отражены в (Приложении 3).

1.12 Особенности приема на заочную форму обучения отражены в (Приложении 4).

1.13 Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.14 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 июня 2026г.

4.2 Прием заявлений в образовательные организации на очную форму

обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии иных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);

- для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации");

Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.3.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или

незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт

ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6

апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 28.10.2024 N 750).

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с

использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5 Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- 1) Математика;
- 2) Физика;
- 3) Информатика;
- 4) Русский язык;
- 5) Литература;
- 6) Иностранный язык;
- 7) История
- 8) Обществознание
- 9) Химия
- 10) География
- 11) Биология

В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата по мере убывания балла.

В случае одинакового балла аттестата у нескольких поступающих и отсутствия индивидуальных достижений, в расчёт принимаются результаты основного государственного экзамена (единого государственного экзамена), расположенных на Официальных информационных порталах.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.7 Для поступления достаточно иметь одно из достижений, указанных в п. 5.6 настоящих правил. Наличие двух и более индивидуальных достижений учитывается как одно.

Для учета индивидуальных достижений поступающие предоставляют в приемную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения, для проверки (дипломы, сертификаты, копия военного билета, копия протокола, копия личной книжки волонтера и др.).

Поступающим, представившим документы, на основании которых невозможно сделать вывод о наличии заявленных индивидуальных достижений, баллы не начисляются.

Решение об учете или отказе в учете заявленных индивидуальных достижений оформляется приемной комиссией заключением об учете индивидуальных достижений.

В заключении об учете индивидуальных достижений указывается:

- Ф. И. О. поступающего;
- специальность;
- заявленные поступающим достижения;
- перечень документов, представленных поступающим;
- в строке каждого индивидуального достижения указывается решение: учтено (У); отклонено по причине несоответствия перечню индивидуальных достижений / причине несоответствия подтверждающих документов по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов (О); частично учтено по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов (УЧ);
- подпись ответственного секретаря приемной комиссии.

Заключения об учете индивидуальных достижений регистрируются в ведомости учета индивидуальных достижений.

До издания приказов о зачислении заключения об учете индивидуальных достижений могут заполняться в электронной форме. После издания приказов о зачислении подписанные ответственным секретарем приемной комиссии заключения подшиваются в сформированные личные дела поступающих.

5.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении

представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

5.10 Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
В ГБПОУ «СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2026- 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства, поступающих в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квотам), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.3.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» – в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениях Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3.2. Без направлений Минобразования России, наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Техникум (граждане Азербайджана, Армения, Таджикистана, Беларуси, Казахстана, Туркменистана, Киргизии, Узбекистана) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утверждены постановлением Правительства Российской

Федерации от 22 июня 1999 г. № 662.

1.3.3. Иностранные граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил приема для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в техникум.

1.5. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых Правилами приема в техникум.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Техникумом в Правилах приема.

2.2. Иностранные граждане, вправе направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования и другими способами в соответствии с Правилами приема в техникум.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.5. В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных.

2.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2 Зачисление в образовательное учреждение

2.1.1.1 Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

2.1.1.2 За зачисления иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникумом.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГБПОУ «СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2026- 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

2. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.

3. Лицо, зачисленное в Техникум для обучения по программам профессионального обучения, дополнительные профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам приобретает статус «слушатель».

4. Оформление отношений поступающего на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Техникумом с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается на основании калькуляции на подготовку, утверждаемой директором. С целью ознакомления поступающих с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Техникума размещает указанные документы на официальном сайте.

5. В Техникуме осуществляется постоянный набор в группы по программам профессионального обучения – профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

6. В Техникуме осуществляется набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с целью приобретения дополнительных компетенций или умений.

7. Очные отделения Техникума, согласно утверждённым графикам, формируют группы студентов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, содержание которых формируются с учетом требований рынка труда, обеспечивает расширение перечня формируемых профессиональных компетенций и умений обучающихся.

8. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную (с отрывом от работы), заочную (без отрыва от работы) форму обучения.

9. Нормативные сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

10. В течение учебного года прием документов на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется работниками учебной части Техникума. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам производится в течение учебного года и осуществляется работниками учебной части совместно с ответственным по работе с договорами.

11. Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам в

Техникум проводится по заявлению поступающих на основании представленных документов. При подаче заявления о приеме в техникум на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие представляют следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство; оригинал документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем).

12. В приемные документы вносится заверенное личной подписью поступающего заявление с записью о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией техникума на право осуществления образовательной деятельности.

13. На каждого поступающего на программы повышения квалификации специалистов и инженерно-технических работников, формируются личное дело, в котором хранятся документы: копия паспорта, заявление, копия трудовой книжки, копия документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем профессиональном).

15. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года, обучение начинается по мере формирования учебных групп и заключения договоров предприятий на оказание образовательных услуг.

16. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

17. На очных отделениях группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируют заведующие отделениями из числа студентов отделения. Перечень дополнительных общеразвивающих программ обновляется и утверждается ежегодно в соответствии с потребностями регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг (студентов). Условия предоставления платных образовательных услуг (в т.ч. стоимость) определяются договором, заключенным техникумом со студентом и (или) его законным представителем. Работу по привлечению контингента студентов в

группы для обучения по дополнительные общеразвивающим программам ведут преподаватели, председатель предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заведующий очным отделением обязан: ознакомить потребителя платных образовательных услуг с Уставом Техникума, предъявить лицензию на все ведение образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации; заключить договор на оказание платных образовательных услуг по выбору студента; проинформировать студента о дополнительной компетенции после реализации платных образовательных услуг. Администрация Техникума издаёт приказ об организации группы по дополнительной общеразвивающей программе, в котором указывается списочный состав студентов, срок реализации программы, стоимость услуги и преподаватель (преподаватели), оказывающий услугу.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ В ГБПОУ «СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2026- 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Приём на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей поступающих.
2. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого- медико-педагогической комиссии и личного согласия родителей (законных представителей).
3. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ППССЗ организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).
4. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.
5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных

условиях обучения.

6. В остальной части порядок приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в техникум.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ «СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2026- 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется с 15 июня 2026 года.

Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающий предоставляет в приемную комиссию:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.
 - фотографии (3х4 — 4 штуки),
 - для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный
- Работающим гражданам рекомендуется дополнительно предоставить следующие документы:

- трудовая книжка (копия) или справка с места работы;
- свидетельство о браке (копия) - для сменивших фамилию, имя или отчество.

3. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам в Техникум обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры (обследования). При поступлении в приемную комиссию предоставляется справка (форма 086-У).

4. Прием на обучение по заочной форме обучения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Приказ о стоимости платных образовательных услуг ежегодно публикуется на

сайте Техникума.

6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачисления лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря 2026 года.